

## **Boekingsvoorwaarden Buzz010**

Versie 01-01-2025

### **Artikel 1. Stichting Buzz010**

1. Stichting Buzz010 maakt busritten mogelijk voor het primair onderwijs binnen Rotterdam overeenkomstig een convenant dat met diverse schoolbesturen is gesloten (Convenant). Via het platform van Stichting Buzz010, [www.Buzz010.nl](http://www.Buzz010.nl), sluit de school (formeel het schoolbestuur waaronder de boekende school valt, School) door middel van een aanvraag voor een busrit een vervoerovereenkomst met Nootboom Tours B.V. (Vervoerder). Stichting Buzz010 handelt de facturatie voor iedere busrit af met de Vervoerder. Stichting Buzz010 belast een deel van de kosten van een busrit door aan het desbetreffende schoolbestuur overeenkomstig het Convenant.
2. Door een busrit aan te vragen is, na goedkeuring van de excursie en bevestiging van de busrit door Buzz010 en Vervoerder, een vervoerovereenkomst gesloten tussen de School en Vervoerder. Stichting Buzz010 is geen partij in deze vervoerovereenkomst.

### **Artikel 2. Boekingstermijnen**

1. Met ingang van 1 augustus 2022 geldt dat een boeking in de periode oktober tot en met maart ten minste 24 uur voor de busrit moet plaatsvinden en deze moet ook voldoen aan de overige vereisten waaraan een geldige boeking moet voldoen. Als School in de periode van oktober tot en met maart korter dan 24 uur van te voren een busrit boekt of wijzigt, dan staat het de Vervoerder vrij de boeking af te wijzen.
2. In de periode van april tot en met september geldt dat een boeking ten minste twee weken voor de busrit moet plaatsvinden en deze moet ook voldoen aan de overige vereisten waaraan een geldige boeking moet voldoen. Als School korter dan twee weken van te voren een busrit boekt of wijzigt, dan staat het de Vervoerder vrij de boeking af te wijzen.
3. Bij de bevestiging van de boeking geeft de Vervoerder het aantal bussen aan dat ingezet gaat worden voor de heen- en terugreis zodat het voor de School mogelijk is om de juiste aantal begeleiders in te zetten op een bus.

### **Artikel 3. Aansprakelijkheid en vrijwaringen**

Stichting Buzz010 is nimmer aansprakelijk wanneer de Vervoerder een rit niet accepteert, of wanneer de datum en tijd afwijken van wat een School voor ogen had. Stichting Buzz010 is geen partij bij de vervoerovereenkomst met de Vervoerder en is dus nimmer aansprakelijk voor enige schade of wanprestatie onder de vervoerovereenkomst.

### **Artikel 4. Kosten**

1. Stichting Buzz010 en de gemeente Rotterdam nemen een deel van de ritprijs voor hun rekening, zoals vastgelegd in het in artikel 4 genoemde convenant. De rest van de kosten factureert Stichting Buzz010 aan het schoolbestuur overeenkomstig het Convenant.
2. De prijs voor een busrit is de geldende prijs op de dag van uitvoering van de busrit. Slechts ter informatie wordt gemeld dat de prijs voor een busrit in het Convenant en met de vervoerder als volgt is overeengekomen:
  - a. Prijs per busrit (voor één dagretour per bus) in schooljaar 2024/2025: EUR 299,75 inclusief BTW, te betalen door Stichting Buzz010. Deze prijs kan gedurende het programma worden geïndexeerd in welk geval de onderhavige boekingsvoorwaarden zullen worden aangepast;
  - b. Prijs die per busrit door Stichting Buzz010 aan de schoolbesturen wordt doorbelast in schooljaar 2024/2025 voor busritten: EUR 254,79 inclusief 0% BTW. Stichting Buzz010 is geen ondernemer voor de BTW. Als gevolg van indexering, zoals genoemd in onderdeel a, kan het door te belasten bedrag aan scholen wijzigen in welk geval de onderhavige boekingsvoorwaarden zullen worden aangepast;

- c. Het is aan de schoolbesturen om de sub b. genoemde bedragen al dan niet aan de School door te belasten.

#### **Artikel 5. Annuleren**

1. Een annulering moet zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, maar tenminste twee uur voor doorgegeven vertrektijd vanaf school, door School aan Vervoerder worden gemeld en via het schoolaccount op [www.Buzz010.nl](http://www.Buzz010.nl) worden verwerkt.
2. De School kan een geboekte busrit te allen tijden voor aanvang van de busrit kosteloos annuleren, maar alleen tijdens kantooruren.

#### **Artikel 6. Evaluatie**

1. De School moet na afloop van iedere excursie een digitaal evaluatieformulier invullen zoals aangeboden op [www.Buzz010.nl](http://www.Buzz010.nl).
2. Dit evaluatieformulier kan door of namens Stichting Buzz010 met de Vervoerder besproken worden, doch zal verder niet openbaar gemaakt worden aan andere partijen en zal alleen gebruikt worden voor de evaluatie van Buzz010. Stichting Buzz010 zal wel geaggregeerde gegevens publiceren zonder dat deze gegevens te herleiden zijn naar een specifieke projectevaluatie.

#### **Artikel 7. Wijzigingen**

Deze voorwaarden kunnen worden gewijzigd door Stichting Buzz010 en zullen van toepassing zijn op alle boekingen na de publicatie van de wijzigingen op [www.Buzz010.nl](http://www.Buzz010.nl).

#### **Artikel 8. Klachtenprocedure**

Indien de School klachten heeft over de dienstverlening van Stichting Buzz010, dan kunnen deze kenbaar worden gemaakt via [info@Buzz010.nl](mailto:info@Buzz010.nl). Stichting Buzz010 spant zich ervoor in om klachten spoedig en objectief te behandelen. Klachten die betrekking hebben op de vervoerovereenkomst moeten worden ingediend overeenkomstig de bepalingen van de vervoerovereenkomst.